

保護者等向け

生活介護【I】評価表集計結果

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1			・学校の長期休みの時は、狭く感じます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8				・行動障害、重心対応に専門性のある職員さんがどんどん増えてくれたら頼もしいです。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8				
適切な支援の提供	4 利用者と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※ i が作成されているか	8				
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	8				
	6 地域の人々との交流やイベント参加等、社会活動を経験する機会があるか	5	3			・感染症の広がった中で、大変だったと思うが、工夫や対策をして頂いた。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8				
	8 日頃から利用者の状況を保護者と伝え合い、利用者の発達の状況や課題について共通理解ができているか	8				
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8				
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	1		・間に入って頂いていると思う。
	11 利用者や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				
	12 利用者や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を利用者や保護者に対して発信しているか	7			1	・おたより、ホームページを楽しみにしています。
14 個人情報に十分注意しているか	8					
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8				
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8				・訓練の他、随時、一斉メールを頂いて、安心している。

満足度	17	利用者は通所を楽しみにしているか	8				
	18	事業所の支援に満足しているか	7	1			

※ i 生活介護事業所を利用する個々の利用者について、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。生活介護事業所のサービス管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。利用者の障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等向け

生活介護【Ⅱ】評価表集計結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8				
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8				
適切な 支援の 提供	4	利用者と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画※ i が作成されているか	8				
	5	活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	8				
	6	地域の人々との交流やイベント参加等、社会活動を経験する機会があるか	5	3			・コロナがおさまって、交流ができると良い。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8				
	8	日頃から利用者の状況を保護者と伝え合い、利用者の発達の状況や課題について共通理解ができているか	8				
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8				
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	1		
	11	利用者や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8				
	12	利用者や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1			
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を利用者や保護者に対して発信しているか	7			1	
	14	個人情報に十分注意しているか	8				
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8				
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8				

満足度	17	利用者は通所を楽しみにしているか	8				
	18	事業所の支援に満足しているか	7	1			

※ i 生活介護事業所を利用する個々の利用者について、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。生活介護事業所のサービス管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。利用者の障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。



保護者向け 放課後等デイサービス【1】自己評価表集計結果

		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	8			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	8			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	無記入2 ・コロナ禍で難しいと思う。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2		無記入2
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7			無記入1
	⑭	個人情報に十分注意しているか	7	1		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7			無記入1

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	8			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	8			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

結果をふまえて・・・

⑥現在、コロナ禍の為、実施できていませんが、今後、コロナが落ち着いた際には再度、実施を検討していきたいと思えます。

⑩コロナ禍ではありましたが、保護者会及び活動室の大掃除をして頂きました。今後も保護者との情報共有できる場を設け、協力し合っていくと共に、保護者会の動きについて会員の方々への周知広報をご検討いただけるよう役員様にお伝えしています。

⑭個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っております。

保護者向け 放課後等デイサービス【Ⅱ】自己評価表集計結果

		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	1		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	8			・時々、抜けはありますが、すぐに改善してくれます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等サービス計画が作成されているか	8			
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	8			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	3	無記入 2
保護者への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8			
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	8			
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	8			・いつも助けて頂いていて、ありがたいです。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2		無記入 2
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1		
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7			無記入 1
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	7	1		
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	8			
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7			無記入 1



満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	8			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	8			

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

結果をふまえて・・・

②ご指摘して頂いた内容について、その都度、意見交換し、改善策をお伝えしていきました。

⑥現在、コロナ禍の為、実施できていませんが、今後、コロナが落ち着いた際には再度、実施を検討していきたいと思えます。

⑨温かいお言葉、ありがとうございます。これからも、保護者様のお力になれるよう、日頃から、保護者様とのコミュニケーションも大切していきたいと思えます。

⑩コロナ禍ではありましたが、保護者会及び活動室の大掃除をして頂きました。今後も保護者との情報共有できる場を設け、協力し合っていくと共に、保護者会の動きについて会員の方々への周知広報をご検討いただけるよう役員様にお伝えしています。

⑭個人情報の取り扱いについては、細心の注意を払っております。



事業者向け 放課後等デイサービス【I】自己評価表集計結果

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○		・利用者や活動内容によって、活動場所を検討、配慮できている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○	○		・できるだけ1：1.7以上の配置をとり、安全な支援に力を入れている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○		・朝のミーティング、記録、カンファレンスを通して行われている。 ・積極的に業務カンファレンスに参加して頂いて、協議できている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○		・アンケートを実施し、結果について保護者会で説明、協議したり、改善につなげている。 ・調査結果をスタッフで共有しているので。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○	○	・保護者向け評価を重視し、反映させている。 （・第三者は保護者と考える）
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○		・研修の提案をしてくれている。 ・外部のものも、積極的にすすめている。 ・様々な研修に積極的に参加するよう、心がけている。
適切な 支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○		・職員間で協議し、かつ保護者の面談等を通して、アセスメントを行えている。 ・個別懇談会を実施し、利用者様、保護者様のニーズを把握できるようにしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	○	・標準化されたものは使用していない。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○		・創作、生産活動について、広く意見収集している。 ・カンファレンスを行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○		・担当者を変えて、様々な発想を取り入れている。 ・活動の月当番を決めて、固定化しないようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○		

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○		・集団活動を基本とし、活動や職員配置人数によっては、個別での支援を計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・入浴、水分補給等があり、個別での取り組みとなりがちであるが、役割分担より良い支援を創意工夫している。 ・毎日の朝会で、1日の流れ、担当等の確認を全体及び個々に行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	・終了後にはできない。・振り返りをする時間がない。 ・時差勤務があり、支援終了後、振り返りができなかった日は、翌日の朝が後日、振り返りと共有を心がけている。 ・送り出し、清掃等で、時間いっぱいになりがちであるが、記録記載時、各々に情報共有の場面もある。 日々はなかなか難しい。 ・必ずしもではないが、新しい試みをした際には、支援の振り返りをしている。又、情報共有に努めてはいる。 ・気付いたり、心配な点は、相談、確認できている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○		・記録を書くことで終わりがち。次の支援に生かされにくい。 ・慌ただしく記録している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	・判断は担当者にお任せしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	○		
	関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	
㉑		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	○		・随時、TEL、メール等で連携をとっている。
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○		・各医療機関や医ケアコーディネーターと積極的に連携を図っている。 ・他機関との連携は、私のかかわらない所だが、管理者が連携されていて、必要な情報は届いていると思う。
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○	○	・情報共有は、可能などころで行っていると思う。



	⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行支援を丁寧に行っている。</li> <li>・担当者から情報を頂いて、共有している。</li> </ul>
	㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの為、人と接する機会を失ってしまった。今後は、外出等を通して、人との接点をつくってきたい。</li> </ul>
	㉓	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、積極的に行っている。</li> <li>・担当者にお任せしている。</li> </ul>
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	○	
保護者への説明責任等	㉖	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・随時、行っている。</li> <li>・保護者会、日々の相談、面談、現場での日々のかかり等という理解では行えている。</li> <li>・他スタッフと協同して行っている。</li> </ul>
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に行うようしている。</li> <li>・十分に応えてはいない。</li> </ul>
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・声かけ、提案は行っている。</li> <li>・担当者をお願いしている。</li> <li>・コロナ禍により、保護者全員が集まる機会が減少している。</li> </ul>
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・いただいた要望、意見は、随時、職員間で共有し、業務改善にもつなげている。</li> <li>・対応のまずさあり。</li> </ul>
	㉚	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報、ホームページ、事業所内写真掲示で、定期的に行っている。</li> <li>・担当（代表）者にお任せしている。</li> </ul>
	㉛	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉜	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さんとかかわりにおいて、相手の意思をくみとる心がけはしています。</li> </ul>
	㉝	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの為、断念した。今後は、積極的に行ってきたい。</li> <li>・招待は現状では難しいが、日頃の行動では、努めていると思う。挨拶や説明会など。</li> <li>・コロナ終息後、こすもフェスタに地域住民も招待した</li> </ul>

						い。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○		・全職員に配布、確認している。保護者には、随時、お伝えするようにしている。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・救急対応訓練、防犯訓練も実施。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○		・研修及びチェックリストにて振り返り、共有している。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○		
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○		・医師の指示書はないが、保護者の申告により、対応している。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・些細なことでも報告し、共有し合い、改善できるようにしている。



事業者向け 放課後等デイサービス【Ⅱ】自己評価表集計結果

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	○		・利用者や活動内容によって、活動場所を検討、配慮できている。
	② 職員の配置数は適切であるか	○	○		・できるだけ1：1.7以上の配置をとり、安全な支援に力を入れている。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○	○		
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○	○		・朝のミーティング、記録、カンファレンスを通して行われている。 ・積極的に業務カンファレンスに参加して頂いて、協議できている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	○		・アンケートを実施し、結果について保護者会で説明、協議したり、改善につなげている。 ・調査結果をスタッフで共有しているので。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	○		
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○	○	○	・保護者向け評価を重視し、反映させている。 (・第三者は保護者と考える)
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	○		・研修の提案をしてくれている。 ・外部のものも、積極的にすすめている。 ・様々な研修に積極的に参加するよう、心がけている。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○		・職員間で協議し、かつ保護者の面談等を通して、アセスメントを行えている。 ・個別懇談会を実施し、利用者様、保護者様のニーズを把握できるようにしている。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	○	・標準化されたものは使用していない。
適切な 支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	○		・創作、生産活動について、広く意見収集している。 ・カンファレンスを行っている。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	○		・担当者を変えて、様々な発想を取り入れている。 ・活動の月当番を決めて、固定化しないようにしている。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	○		

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	○		・集団活動を基本とし、活動や職員配置人数によっては、個別での支援を計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・入浴、水分補給等があり、個別での取り組みとなりがちであるが、役割分担やより良い支援を創意工夫している。 ・毎日の朝会で、1日の流れ、担当等の確認を全体及び個々に行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	○	○	・終了後にはできない。・振り返りをする時間がない。 ・時差勤務があり、支援終了後、振り返りができなかった日は、翌日の朝か後日、振り返りと共有を心がけている。 ・送り出し、清掃等で、時間いっぱいになりがちであるが、記録記載時、各々に情報共有の場面もある。 日々はなかなか難しい。 ・必ずしもではないが、新しい試みをした際には、支援の振り返りをしている。又、情報共有に努めてはいる。 ・気付いたり、心配な点は、相談、確認できている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	○		・記録を書くことで終わりがち。次の支援に生かされにくい。 ・慌ただしく記録している。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	○	○	・判断は担当者にお任せしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○	○		
	関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	○	
㉑		学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	○		・随時、TEL、メール等で連携をとっている。
㉒		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○	○		・各医療機関や医ケアコーディネーターと積極的に連携を図っている。 ・他機関との連携は、私のかかわらない所だが、管理者が連携されていて、必要な情報は届いていると思う。
㉓		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	○	○	・情報共有は、可能なところで行っていると思う。



	⑳	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行支援を丁寧に行っている。</li> <li>・担当者から情報を頂いて、共有している。</li> </ul>
	㉑	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	○	○	
	㉒	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの為、人と接する機会を失ってしまった。今後は、外出等を通して、人との接点をつかっていきたい。</li> </ul>
	㉓	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年、積極的にしている。</li> <li>・担当者にお任せしている。</li> </ul>
	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○	○	○	
保護者への説明責任等	㉖	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・随時、行っている。</li> <li>・保護者会、日々の相談、面談、現場での日々のかかり等という理解では行っている。</li> <li>・他スタッフと協同して行っている。</li> </ul>
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に行うようにしている。</li> <li>・十分に応えてはいない。</li> </ul>
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・声かけ、提案は行っている。</li> <li>・担当者をお願いしている。</li> <li>・コロナ禍により、保護者全員が集まる機会が減少している。</li> </ul>
	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に周対応しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・いただいた要望、意見は、随時、職員間で共有し、業務改善にもつなげている。</li> <li>・対応のまずさあり。</li> </ul>
	㉚	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報、ホームページ、事業所内写真掲示で、定期的に行っている。</li> <li>・担当（代表）者にお任せしている。</li> </ul>
	㉛	個人情報に十分注意しているか	○			
	㉜	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者さんとのかわりにおいて、相手の意思をくみとる心がけはしています。</li> </ul>
	㉝	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	○	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの為、断念した。今後は、積極的に行ってきたい。</li> <li>・招待は現状では難しいが、日頃の行動では、努めていると思う。挨拶や説明会など。</li> <li>・コロナ終息後、こすもフェスタに地域住民も招待した</li> </ul>

						い。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	○		・全職員に配布、確認している。保護者には、随時、お伝えするようにしている。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・救急対応訓練、防犯訓練も実施。
	㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	○		・研修及びチェックリストにて振り返り、共有している。
	㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	○		
	㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	○		・医師の指示書はないが、保護者の申告により、対応している。
	㉕	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・些細なことでも報告し、共有し合い、改善できるようにしている。